## 新規登録手順

#### 1. メールアドレス、パスワードを登録

新規登録ページで、希望するメールアドレス とログインパスワードを設定して、「登録する」ボタンをクリックしてください。

| Email 🔪 | 新規登録 ———                         |
|---------|----------------------------------|
| Eman.   |                                  |
| 6 129-  | ド(6文学以上)                         |
| 127-15  | <b>*****</b>                     |
|         |                                  |
|         | ーションのメールが届きませんか?<br>ブユーザー朝証でログイン |

### 2.「確認メール」の受信確認

登録が完了すると、入力いただいたメールアドレス宛にアクティベートメールが送信されます。メール内の案内(リンクをクリック)にしたがってメールアドレスを認証してください。



※1 何らかの理由による確認メールが届かない場合

何らかの理由によって確認メールが届かない場合は、<u>**Eメール確認メールを再送するペー</u>** <u>ジ</u>から、**E**メールを入力して再送してください。</u>

| ーーー・メインユーザログイン  |
|---|
| Email   |
| 合 パスワード   |
| ログイン  |
| 新規登録<br>バスワードを忘れましたか?<br>登録確認メールが届きませんか? <b>サー</b><br>サブユーザー認証でログイン クリック                        |
| © Genius Note 2016. All rights reserved.  |
|   |
| 確認メールの再送  |
| 登録したメールアドレスを入力してください。   |
| Email   |
| アクティベーションメール再送  |
| ログイン クリック<br>新規登録<br>パスワードを忘れましたか?<br>サブユーザー認証でログイン<br>© Genius Note 2016. All rights reserved. |

3. 認証後、ルートユーザとしてログイン

**ログインページ**より、設定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてく ださい。

|          | ログイン                            |  |
|----------|---------------------------------|--|
| Fmail    | Email                           |  |
|          | パスワード                           |  |
| 岛 バスワー   | -8                              |  |
|          | <b>ログイン</b>                     |  |
| <u> </u> | 新規登録                            |  |
|          | ペスワードを忘れましたか?<br>ペーションのメールが届きませ |  |
|          |                                 |  |
|          | 016. All rights reserved.       |  |

# 4. ユーザのプロフィール情報登録

下記画面に従って、プロフィール情報を登録して下さい。

| ブロフィールを設定してください。<br>企業名 <del>6月</del> |           |               |          |            |  | 企業は会社名       |
|---------------------------------------|-----------|---------------|----------|------------|--|--------------|
| 例:00株式会社、個                            | 人の場合は、屋号か | 氏名を記入くた       | ぎざい。     |            |  | 個人は、屋号又は「個人」 |
| 部署                                    |           | 役職            |          |            |  |              |
|                                       |           | 例:部長          |          |            |  | と人力          |
| 姓杨和                                   |           | 名 6/3         |          |            |  |              |
| セイ <del>必須</del>                      |           | メイ <i>必</i> 須 |          |            |  |              |
| ━━━━━━━━============================= |           |               |          |            |  |              |
| 000-000-0000                          |           |               |          | 123        |  |              |
| 電話番号<br>住所                            |           |               |          | 内線         |  |              |
| 野使借号 <b>必</b> 興                       | 御道的祭 必須   |               | uppy mH4 | 6 <b>9</b> |  |              |
| <b>番地 <del>6</del>須</b>               |           | 建物など          |          |            |  |              |
|                                       | 設定        | 273           |          |            |  |              |

### 5. タイプを設定

プロフィール登録が完了するとタイプの設定画面が表示されます。

「個人で利用」の場合は、1 スタンプごとに課金の「従量課金プラン」(クレジットカー ド支払い)となります。

「企業で利用」の場合は、「定額プラン」(請求書支払い)と「従量課金プラン」(クレジ ットカード支払い)が選択できます。

「弁理士として利用」の場合は、「定額プラン」(請求書支払い)と「従量課金プラン」(クレジットカード支払い)が選択できます。

なお、「弁理士として利用」の場合は、ジーニアスノート事務局側で登録内容確認後、承認されてから初めてご利用ができるようになりますのでご了承ください。

| ご利用のタイプを教えて下さい。 |       |       |          |  |
|-----------------|-------|-------|----------|--|
|                 | 個人で利用 | 企業で利用 | 弁理士として利用 |  |
|                 | 登録する  |       |          |  |

### 6. 課金のプラン選択

「定額プラン」と「従量課金プラン」のうちからプランを選択します。

| 定額プラン<br>10,000 円/月<br>3月締め年額支払   | 従量課金プラン<br>0 円/月<br>都度支払  |
|---|---|
| <ul> <li>年間1,000件のタイムスタンブ取得</li> <li>サブユーザー管理</li> <li>マイページTOP</li> <li>中国タイムスタンブ</li> <li>日本タイムスタンブ</li> <li>(弁理士のみ)カスタム証明書</li> <li>(弁理士のみ)顧問弁理士機能</li> <li><b>クライアントアブリケーション</b></li> <li>請求書支払いのみ</li> </ul> | <ul> <li>1タイムスタンブ 2,000円</li> <li>サブユーザー管理</li> <li>マイページTOP</li> <li>中国タイムスタンブ</li> <li>日本タイムスタンブ</li> <li>(弁理士のみ)カスタム証明書</li> <li>(弁理士のみ)顧引弁理士機能</li> <li>お読しタイムスタンブ 5 回無料</li> <li>(クレジットカード支払いのみ</li> </ul> |
| このプランを選択  | このプランを選択  |

※定額プラン選択の場合は、下記メッセージが表示され、ジーニアスノート事務局側で登録 内容確認後、承認されてから初めてご利用ができるようになりますのでご了承ください。 承認には3営業日程度で実行されます。承認後にはご連絡させていただきます。 お急ぎの場合は、ホームページお問い合わせからご連絡ください。



以降は、ログイン画面から I N (登録メールアドレス)、パスワードをご入力いただき、タ イムスタンプをご利用ください。